

	-оснащение ИПЭ видеонаблюдением, дисками для видеозаписи, тонерами; -оснащение канцтоварами (Бумага для черновиков, ручки гелевые, ножницы, скотч, бумага офисная)		
5.2	Подготовка сметы для оснащения ИПЭ	апрель 2026	Отдел
6. Мероприятия по формированию региональной информационной системы (РИС)			
6.1.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнабзором форматом и составом файлов РИС ГИА (запросы ОРЦОКО)	октябрь 2025 июнь 2026	Муниципальный инженер-программист Сычев Д.С.
6.2	Формирование РИС на файловом сервере и передача сведений в ОРЦОКО (в соответствии с запросом и приказом Департамента) -о МОУО, МБОУ, выпускниках текущего года - о ИПЭ, об аудиториях в ИПЭ -об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий, сведения о миграции внутренней и внешней выпускников - об участниках ГИА, имеющих статус ОВЗ: -о работниках ИПЭ (руководители, организаторы, ассистенты, тьютеры) -об участниках итогового собеседования по русскому языку	Формирование РИС для Итогового собеседования по русскому языку до 15 января 2026  Формирование РИС для ГИА-ОГЭ и ГВЭ до 1 марта 2026	Муниципальный инженер-программист Сычев Д.С. Муниципальный координатор ГИА Волобуева С.В.
7. Мероприятия по информационному сопровождению			
7.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ, на сайте школ, на сайте отдела общего образования	весь период	Отдел, МБОУ
7.2	Мониторинг размещения информации по ГИА МБОУ	декабрь-январь	отдел
7.3	Мониторинг проведения родительских собраний по подготовке ГИА	сентябрь 2025 декабрь -январь 2026	Отдел
7.4.	Доведение до МБОУ о лицах, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ГВЭ, инструкций по проведению экзаменов (в том числе репетиционных)	ноябрь, апрель-май 2026	отдел
7.5.	Оказание психолого-педагогической поддержки участников ГИА (их родителям, законным представителям): -выездные групповые консультации;	весь период	Отдел психолого-педагогического и социального